

# 輔仁大學學生\_\_\_\_學年度第\_\_學期離校申請單

離校類別：休學 (一學年, 一學期) 轉學 退學 原因：\_\_\_\_\_

日間部 進修部 \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 系(所) \_\_\_\_\_ 組(班) \_\_\_\_\_ 年級

學 號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 性別：男 女

通 訊 處：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

家長或監護人：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

身份別：一般生 僑生、派外子女 外籍生 身心障礙生

## 一、填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

(研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

<b>申 請 手 續</b>	家 長 簽 名	各 學 院 宗 輔 室	系 ( 所 ) 辦 公 室	導 師 意 見
	(休學生、轉學生適用)	① 日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管、社科學院至樹德樓 112 室;醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室 (家務、工作、經濟因素適用)	②	③
系 意 ④ (所) 主 管 見	院 意 ⑤ (部 主 任) 見	註 申 冊 請 登 登 組 記	⑥ 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	

## 二、經向註冊組申請登記核准後，即可至下列各處室辦理，並於 1 週內繳回本單至註冊組，始為完成離校手續。

<b>離 校 手 續</b>	團 體 保 險 費	生 活 輔 導 組			
		就 學 減 免	就 學 貸 款	兵 役	資 源 教 室
	日間部至國璽樓 1 樓 MD134 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	國璽樓 1 樓 MD130 室  (身心障礙生專辦)
	出 納 組	圖 書 館	僑 輔 組		國 際 學 生 中 心
體 育 室	晚上 6:30 以前至舊醫學大樓 1 樓 DG105 室 晚上 6:30 以後至中美堂器材室 (研究生免辦)	軍 訓 室	日間部至野聲樓 2 樓 YP217 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (研究生免辦)	註 冊 組	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)
續 室				註 冊 組	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室  (繳回本單，始完成離校手續)

學生申請休、退學，得依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。

網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離 校 日 期 ： 中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 輔仁大學醫學院學生休、退學輔導紀錄表

99 學年度第\_\_\_\_\_學期

學生姓名：\_\_\_\_\_性別：男 女 聯絡電話：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_

休 退學，原因：身體因素，志趣不合，感情困擾，學習困難，避免被1/2  
經濟因素，其他

導師與學生會談摘錄：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

導師與家長會談摘錄：\_\_\_\_\_

---

---

導師簽章：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

宗輔室追蹤記錄：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

會談流程： 導師簽章→宗輔簽章 →系主任簽章→院長簽章

導 師	(簽章)	宗輔老師	(簽章)
系 主 任	(簽章)	院 長	(簽章)

備註：

- 一、學生申請休退學時，請系秘書會知導師，於輔導學生後詳填本表，逕送宗輔室續辦。
- 二、宗輔人員與學生會談後，本紀錄表連同離校申請書一併送系所主管及院長核閱。
- 三、院長核閱後將本表與離校申請單影印一份送宗輔室繼續追蹤輔導。